



ZŠ a MŠ JAROMĚŘICE

Základní škola a mateřská škola, Jaroměřice, okres Svitavy
Jaroměřice 310, 569 44 Jaroměřice
info@zsjaromerice.cz | 605 402 931 | www.zsjaromerice.cz

Směrnice o úplatě ve školní družině	
Č.j.: ZŠMSJ 283/2025	Účinnost od: 01.01. 2026

Směrnice o úplatě ve školní družině

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

2. Přihlašování a odhlašování účastníků

Ve školní družině je ředitelkou školy určena vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovnice, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek

Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno vždy na základě písemných žádostí rodičů žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Stanovení a splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

Od 1. 9. 2025 stanoví výši úplaty zřizovatel školy. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

U zájmového vzdělávání ve školních družinách může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.

Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání a vzdělávání ve školní družině na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitelka školy a školského zařízení následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

Úplata bude nadále zasílána na účet školy jako tomu bylo doposud.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- účastníkovi nebo zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně právní ochraně dětí,
- zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce “Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě”.

4. Splatnost úplaty

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách - za období září až prosinec a leden až červen. Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitelka školy může rozhodnout o jeho případném vyloučení.

5. Výše úplaty

Výše úplaty je stanovena - **150 Kč za kalendářní měsíc.**

V Jaroměřicích dne 30. prosince 2025

Mgr. Leona Dufková, ředitelka školy