



Provozní řád	
Č.j.: ZŠMŠJ 192/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026

PROVOZNÍ ŘÁD

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Ředitelka Základní školy a mateřské školy, Jaroměřice, okres Svitavy vydává tento provozní řád podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Provozní řád vychází zejména z těchto právních předpisů:
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin,
 - vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,
 - vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Provozní řád upravuje režim dne, podmínky pohybové výchovy a otužování a režim stravování včetně pitného režimu v základní škole a školní družině.
- Tento provozní řád se nevztahuje na mateřskou školu, která má vydán vlastní samostatný provozní řád.
- Dětská skupina je provozována v rámci doplňkové činnosti organizace a řídí se vlastními vnitřními předpisy.
- Provoz školní jídelny a školní jídelny-výdejny upravují jejich samostatné vnitřní předpisy.
- Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců při vzdělávání upravuje školní řád a další vnitřní předpisy školy.

II. PROVOZ A REŽIM ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- Budova základní školy je v běžných vyučovacích dnech přístupná žákům navštěvujícím ranní školní družinu od 6:00.

2. Žákům, kteří nenavštěvují ranní školní družinu, je vstup do budovy umožněn nejméně 20 minut před začátkem jejich vyučování:

- při zahájení vyučování v 8:00 od 7:40.

3. Dohled nad žáky je zajištěn od okamžiku jejich stanoveného vstupu do budovy školy.

4. Vyučování začíná zpravidla v 8:00. Vyučování je ukončeno nejpozději ve 14:40.

5. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny takto:

	vyučovací hodina	přestávka
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9: 40	9:40 – 10:00
3.	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4.	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5.	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	
Polední pauza po 5. vyučovací hodině (v případě odpoledního vyučování)		12:35 – 13:05
7.	13:05 -13:50	13:50 - 13:55
8.	13:55 – 14:40	

6. Šestá vyučovací hodina je pokračováním dopoledního vyučování. Sedmá a osmá vyučovací hodina tvoří odpolední vyučování žáků, kteří mají po páté vyučovací hodině přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

7. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním po páté vyučovací hodině trvá od 12:35 do 13:05.

8. Zkrácení přestávky mezi sedmou a osmou vyučovací hodinou na pět minut a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na třicet minut je stanoveno jako případ hodný zvláštního zřetele z důvodu návaznosti autobusových spojů pro dojíždějící žáky.

7. Při stanovení délky přestávek a organizaci výuky škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

8. O přestávkách mají žáci možnost odpočinku, volného pohybu a použití hygienických zařízení. Za příznivých podmínek může být umožněn pobyt venku na školní zahradě. Dohled nad žáky je zajištěn podle stanoveného rozpisu.

9. V průběhu vyučování jsou přiměřeně věku žáků a charakteru výuky střídány činnosti a pracovní polohy. Vyučující podle potřeby zařazují pohybové a relaxační chvilky a vedou žáky ke správnému sezení a držení těla.

III. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování:

- ráno od 6:00 do 7:40,
- po skončení vyučování do 16:40.

3. Ranní provoz školní družiny končí odchodem žáků do tříd. Do odpolední školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování podle rozvrhu jednotlivých tříd.
4. Činnost školní družiny zahrnuje zejména odpočinkové, rekreační, zájmové a pohybové činnosti.
5. Do činnosti školní družiny pravidelně zařazován pobyt venku.
6. Pitný režim je žákům dostupný po celou dobu pobytu ve školní družině.
7. Podrobnosti o provozu, přijímání a uvolňování žáků a o právech a povinnostech účastníků stanoví vnitřní řád školní družiny.

IV. POHYBOVÁ VÝCHOVA A OTUŽOVÁNÍ

1. Tělesná výchova probíhá podle školního vzdělávacího programu a rozvrhu hodin zejména v obecní sportovní hale, na venkovních sportovištích a v dalších vhodných prostorách.
2. Pohybové aktivity se uskutečňují také během přestávek, ve školní družině, při pobytu venku, na školních akcích a formou pohybových nebo relaxačních chviliek ve vyučování.
3. Při tělesné výchově a dalších pohybových aktivitách se přihlíží k věku, zdravotnímu stavu, fyzickým možnostem žáků, charakteru činnosti a aktuálním klimatickým podmínkám.
4. Před zahájením činnosti pedagogický pracovník přiměřeně zkontroluje stav používaného prostoru a vybavení. Zjištěné závady oznámí odpovědné osobě. Zařízení, které by mohlo ohrozit zdraví nebo bezpečnost, se do odstranění závady nepoužívá.
5. Pokud poslední vyučovací hodina probíhá v obecní sportovní hale, může vzdělávání skončit na předem určeném místě u sportovní haly. Místo a čas ukončení jsou zákonným zástupcům oznámeny nejméně dva dny předem; u pravidelně se opakující výuky mohou být oznámeny na začátku školního roku prostřednictvím stálého rozvrhu nebo školního informačního systému.
6. Dohled nad žáky trvá do předem stanoveného času ukončení vzdělávání na určeném místě.
7. Otužování žáků je podporováno zejména pravidelným větráním, přiměřeným pobytem venku, pohybovými aktivitami a vedením žáků k používání oblečení odpovídajícího počasí a vykonávané činnosti.

V. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

1. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Obědy jsou vydávány zpravidla od 11:30 do 13:45 podle rozvrhu jednotlivých tříd.
2. Žáci vstupují do školní jídelny za podmínek stanovených vnitřním řádem školní jídelny. Je nad nimi zajištěn dohled.

3. Podrobnosti o přihlašování a odhlašování stravy, výdeji jídel a provozu školní jídelny stanoví její vnitřní řád.
4. Svačinu si žáci zpravidla přinášejí z domova a konzumují ji o přestávkách na místech k tomu určených.
5. Žákům je po celou dobu pobytu ve škole a školní družině dostupná zdravotně nezávadná pitná voda.
6. Žáci mohou používat vlastní uzavíratelné láhve a doplňovat je pitnou vodou z určených odběrných míst. Při obědě je nápoj součástí poskytovaného jídla.
7. Žákům je umožněno napít se podle individuální potřeby, pokud tím není ohrožena bezpečnost nebo nepřiměřeně narušen průběh vzdělávání.
8. Při vysokých teplotách škola zvýší dostupnost nápojů, omezí nepřiměřenou fyzickou zátěž a podle možností přesune žáky do tepelně méně zatížených prostor.

VI. HYGIENICKÉ A MIKROKLIMATICKÉ PODMÍNKY

1. Prostory základní školy a školní družiny se udržují v čistém, bezpečném a nepoškozeném stavu odpovídajícím jejich účelu.
2. Závady, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost, zaměstnanec bezodkladně oznámí vedení školy. Do odstranění závady se nebezpečný prostor nebo zařízení nepoužívá, případně se jeho používání vhodným způsobem omezí.
3. Úklid se provádí podle stanoveného harmonogramu a dále vždy podle aktuální potřeby.
4. Hygienická zařízení jsou průběžně vybavována toaletním papírem, menstruačními potřebami, prostředky k mytí rukou a hygienickými prostředky k osušení rukou.
5. Úklidové a dezinfekční prostředky se ukládají mimo dosah žáků v uzamčených nebo jinak zajištěných prostorách. Používají se v souladu s návodem výrobce.
6. Pobytové prostory jsou pravidelně větrány, zejména před zahájením vyučování, během přestávek, po skončení činnosti a dále podle aktuální potřeby.
7. Otevírání a zavírání oken a manipulace se žaluziemi nebo jinými clonicími zařízeními se provádí bezpečným způsobem. Žáci s nimi manipulují pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
8. Teplota a další mikroklimatické podmínky se udržují v mezích stanovených právními předpisy.
9. Pokud venkovní teplota vzduchu naměřená ve stínu překročí 30 °C nebo je překročena přípustná vnitřní teplota, přijme škola opatření ke snížení tepelné zátěže žáků. Opatřením je zejména:
 - omezení náročných pohybových činností,
 - dle možností pobyt v tepelně méně zatížených prostorách,
 - větrání a zastínění místností,

- posílení pitného režimu,
- přizpůsobení organizace výuky aktuálním podmínkám.

10. Při poruše vytápění, přerušení dodávky pitné vody nebo jiné závažné provozní závadě ředitelka školy vyhodnotí, zda lze bezpečně pokračovat v provozu, a přijme odpovídající opatření.

11. Nábytek používaný žáky zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků a umožňuje dodržování ergonomických zásad práce vsedě.

12. Okna, rámy, svítidla a světelné zdroje se čistí podle plánu údržby. Není-li takový plán součástí projektu osvětlení, provádí se jejich mytí nejméně dvakrát ročně.

13. Odpad se ukládá do určených nádob a pravidelně odstraňuje. Znečištění vzniklé v průběhu provozu se odstraňuje bez zbytečného odkladu.

VII. POSTUP PŘI AKUTNÍM ONEMOCNĚNÍ ŽÁKA

1. Žák, který během pobytu ve škole vykazuje známky akutního onemocnění, se bez zbytečného odkladu oddělí od ostatních žáků.

2. Po dobu oddělení je žákovi zajištěn dohled zletilé osoby. Žák nesmí zůstat bez dozoru.

3. Škola (zpravidla třídní učitel) bezodkladně informuje zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí žáka.

4. Při závažných zdravotních obtížích škola poskytne první pomoc a podle povahy zdravotního stavu přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

5. Prostory a předměty znečištěné biologickým materiálem se bezodkladně očistí a podle potřeby dezinfikují za použití vhodných ochranných prostředků.

VIII. PROVOZ BUDOVY A JEJÍ DALŠÍ VYUŽÍVÁNÍ

1. Během vyučování je budova školy zabezpečena proti nekontrolovanému vstupu cizích osob. Návštěvy používají určený vstup a ohlásí se vidotelefonem zaměstnanci školy.

2. Pobyt žáků v prostorách školy mimo dobu vyučování nebo činnosti školní družiny je možný pouze v rámci činnosti organizované školou nebo se souhlasem odpovědného zaměstnance. Zaměstnanec, který pobyt žáků umožnil, na ně také dohlíží.

3. Zájmové, vzdělávací, sportovní a další aktivity mohou v prostorách školy probíhat se souhlasem ředitelky školy.

4. Při využívání prostor školy jinou osobou nebo organizací musí být předem stanovena odpovědnost za bezpečnost osob, ochranu majetku, uzamčení prostor, úklid a dodržování provozních, hygienických a požárních pravidel.

5. Prostory školy se používají pouze k účelům, pro které jsou určeny a vybaveny.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Za dodržování provozního řádu odpovídají všichni zaměstnanci v rozsahu svých pracovních povinností.
2. Kontrolu dodržování provozního řádu zajišťuje ředitelka školy a jí pověření zaměstnanci.
3. Tímto provozním řádem se zrušuje Provozní řád č. j. 248/21, účinný od 1. 9. 2021.
4. Tento provozní řád nabývá platnosti dnem jeho vydání a účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Jaroměřicích dne 24. 8. 2026

Mgr. Leona Dufková
ředitelka školy