



Školní řád	
Č. j.: ZŠMŠJ 197/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Ředitelka Základní školy a mateřské školy, Jaroměřice, okres Svitavy vydává podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před diskriminací, nepřátelstvím a násilím a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Tento školní řád se vztahuje na vzdělávání žáků základní školy a činnosti s ním přímo související. Pro mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu, školní jídelnu-výdejnu a dětskou skupinu jsou vydány samostatné vnitřní řády nebo provozní předpisy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou a jinými formami rizikového chování.
- Požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o pomoc v případě ohrožení, obtíží nebo pocitu tísně.

2. Žáci jsou povinni:

- a) Pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat, domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- c) Účastnit se vyučování a dalších akcí, které jsou součástí vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. U akcí, které nejsou povinnou součástí vzdělávání, škola předem oznámí, zda je účast dobrovolná. Na všech akcích školy se žák řídí tímto školním řádem, bezpečnostními pokyny a pokyny zaměstnanců školy.
- d) Dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- e) Ihned hlásit jakékoliv zranění vyučujícímu, dohledu nebo třídnímu učiteli, kteří zajistí první pomoc.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy, dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, doučování a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením některého pedagogického pracovníka nebo provozního pracovníka a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

Žáci nesmí:

- a) **Ve škole, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou přinášet, držet, užívat, nabízet nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, návykové látky, jedy a látky, které je svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují. Zakázáno je také přinášet předměty, které mohou ohrozit život, zdraví nebo bezpečnost osob.** Porušení zákazu škola posoudí individuálně podle povahy, závažnosti, okolností a následků jednání. Výchovná opatření se ukládají podle školského zákona, vyhlášky o základním vzdělávání a pravidel hodnocení.
- b) **Donášet do školy a konzumovat energetické nápoje.**
- c) **Hrát o peníze.**
- d) **Žáci nenosí do školy bez závažného důvodu větší částky peněz a cenné předměty. Věci odkládají na místa k tomu určená a přiměřeně je zabezpečí. Ztrátu nebo poškození věci oznámí bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.** Odpovědnost za ztrátu nebo poškození věcí se posuzuje podle příslušných právních předpisů.
- e) **Během vyučovacích hodin a přestávek, s výjimkou polední přestávky, používat mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení. Zařízení musí být vypnutá a uložená ve skřínce nebo v aktovce, pokud jejich použití nepovolí pedagogický pracovník pro účely vzdělávání nebo v odůvodněném mimořádném případě.**

Omezení se nevztahuje na použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Potřebuje-li žák v naléhavém případě komunikovat se zákonným zástupcem, obrátí se na pedagogického pracovníka.

Bez svolení dotčené osoby a bez souhlasu nebo pokynu školy nesmí žák pořizovat ani zveřejňovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy zaměstnanců nebo jiných žáků. Tím není dotčeno pořizování záznamu na základě zákona nebo v nezbytném rozsahu k ochraně práv žáka či jiné osoby. Pořizování záznamu nesmí narušovat vzdělávání ani nepřiměřeně zasahovat do práv ostatních.

Neuposlechnutí kteréhokoliv zákazu bude považováno za **porušení školního řádu**.

9. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

10. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvy zákonných zástupců zaslané prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři (dále IS Bakaláři).

Další podmínky pro uvolňování žáka a omlouvání nepřítomnosti jsou stanoveny v odstavci C. Docházka do školy – omlouvání nepřítomnosti

11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy,
- d) sníženou známku z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

15. Žák přichází do školy nejméně pět minut před začátkem své první vyučovací hodiny.

16. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění jsou součástí školního řádu (Příloha č. 1).

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na:

a) Zvolit pro dítě jinou než spádovou školu; přijetí žáka se řídí podmínkami stanovenými školským zákonem.

b) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

- c) Volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a volebním řádem školské rady.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka; jejich vyjádřením je věnována náležitá pozornost.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.
- f) Na informace o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi a na projednání postupu školy při jejich poskytování za podmínek stanovených právními předpisy.
- g) Požádat ve stanovené lhůtě o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí; podrobnosti stanoví Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) **Zajistit, aby žák řádně docházel do školy a řádně se vzdělával.**
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování za podmínek stanovených tímto školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a bez zbytečného odkladu oznamovat jejich změny.
- f) **Pravidelně sledovat informace o vzdělávání, prospěchu a chování žáka v IS Bakaláři.**

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a

chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Další pracovněprávní a organizační povinnosti pedagogických pracovníků upravují zejména pracovní řád, organizační řád, rozvrh pracovní doby, pracovní náplně, rozvrh dohledů a předpis upravující povinnosti pedagogického dohledu.

D. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Společným cílem všech pedagogů, ostatních zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a výchově.

2. Každý zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.

3. Každý zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

4. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory ke kterémukoliv zaměstnanci školy, musí tak činit vždy slušným způsobem.

5. Základní podmínkou pro soužití ve škole a pro rozvíjení dobrých vzájemných vztahů je srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

6. Všichni zúčastnění nepoužívají hrubá a vulgární slova, jsou odpovědní za své jednání, které je tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou, ohleduplností a respektem.

7. Ponižování, ubližování a činnosti, které by ohrožovaly zdraví dětí i dospělých, do života školy nepatří.

8. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově školy i mimo ni slušným a srozumitelným způsobem, a ti mu na pozdrav odpoví.

9. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se nezletilý žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

10. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům pokyny související se vzděláváním, poskytováním školských služeb, provozem školy a zajištěním bezpečnosti. Ostatní pověřeni zaměstnanci mohou žákům vydávat provozní a bezpečnostní pokyny v rozsahu své pracovní náplně a pověření. Žáci jsou povinni respektovat pokyny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

11. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.

12. Ve škole se nekouří.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Žák přichází do školy nejméně pět minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
2. Pro žáky navštěvující ranní školní družinu je škola přístupná od 6:00 hodin. Pro vyučování začínající v 8:00 hodin je vstup žákům umožněn od 7:40 hodin. Přesné časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek stanoví provozní řád školy.
3. Žáci čekající na odpolední vyučování se zdržují pouze v určených prostorách, v nichž je zajištěn dohled podle rozvrhu dohledů.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, to znamená v šatně a ihned odcházejí do učeben. V šatně se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských poradenských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky mohou být určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 06:00 do 16:40 hodin. Úřední hodiny kanceláře školy (podatelny) jsou vystaveny u vstupu do budovy školy.

15. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Podmínky přijetí, docházky, ukončení docházky a úplaty za zájmové vzdělávání stanoví vnitřní řád školní družiny a příslušné právní předpisy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost žáků při akci mimo školu zajišťuje nejméně jeden pedagogický pracovník. Společně s ním může bezpečnost zajišťovat ředitelkou školy určený nepedagogický zaměstnanec, který je zletilý a plně svéprávný.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Plán akce a její zajištění je předloženo písemně vedení školy a ředitelka školy rozhodne o jejím schválení.

4. Není-li místem shromáždění žáků škola, oznámí škola zákonným zástupcům místo a čas shromáždění a místo a čas skončení akce nejméně dva dny předem. Bezpečnost žáků je na místě shromáždění zajišťována 15 minut před určenou dobou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a provede o tom zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní předpis školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařský výcvikový kurz, cyklistický kurz
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Požadovaná zdravotní způsobilost žáka se dokládá způsobem odpovídajícím druhu a délce akce a příslušným právním předpisům. Čestné prohlášení zákonného zástupce se použije pouze tehdy, nevyžaduje-li právní předpis lékařský posudek.

8. Výsledky úkolů souvisejících se vzdělávacími cíli akce mohou být hodnoceny v příslušném předmětu podle předem oznámených kritérií. Chování žáka na akci se hodnotí odděleně podle pravidel hodnocení chování.

9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy – omlouvání nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, zpravidla prostřednictvím IS Bakaláři. Je-li důvod nepřítomnosti znám předem, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka před jejím zahájením.

2. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden nebo dva vyučovací dny třídní učitel a na delší dobu ředitelka školy. Žádost o uvolnění na tři a více vyučovacích dnů se podává písemně na formuláři školy.

3. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, který je povinen doložit její důvody způsobem a ve lhůtě stanovené tímto školním řádem. Omluvení nepřítomnosti eviduje třídní učitel. Má-li škola důvodné pochybnosti o doloženém důvodu nebo jde-li o častou nepřítomnost nasvědčující zanedbávání školní docházky, projedná věc se zákonným zástupcem. Ve výjimečném, individuálně odůvodněném případě může škola po předchozím projednání se zákonným zástupcem písemně stanovit, že při další nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů bude k omluvence přiloženo potvrzení lékaře o dočasné neschopnosti žáka ke studiu. Škola tento požadavek neuplatňuje plošně ani zpětně a nepožaduje lékařské zprávy, lékařské nálezy ani kopie zdravotnické dokumentace.

4. Neomluvenou nebo zvýšenou omluvenou absenci škola řeší bez zbytečného odkladu. Třídní učitel projedná věc se žákem a zákonným zástupcem a o jednání pořídí záznam. Při opakované nebo závažné absenci může ředitelka školy svolat výchovnou komisi. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti ohrožení dítěte, zanedbávání školní docházky nebo neplnění rodičovské odpovědnosti, škola oznámí skutečnosti příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně jinému příslušnému orgánu. Oznámení se neodvívá pouze od pevného počtu zameškaných hodin, ale od okolností konkrétního případu.

5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu. Z tělesné výchovy uvolní žáka na pololetí nebo školní rok na základě posudku registrujícího lékaře. Je-li předmět zařazen jako první nebo poslední vyučovací hodina, může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhradního vzdělávání.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo tomu, kdo koná nad žáky dohled.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce ve sportovní hale, dílnách a cvičné kuchyňce, na pozemcích, v počítačové učebně, v učebně výtvarné výchovy, v učebně přírodních věd, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, které jsou dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků o těchto předpisech v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před hlavními prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 – 8:00 provozní zaměstnanci; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížejíci pedagogové nebo provozní zaměstnanci podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikového východu.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, ve třídě, ve sborovně i v kabinetech, a jejich ponechávání ve škole přes noc.
8. Při ztrátě nebo poškození klíče od skříňky uhradí odpovědná osoba pouze prokazatelné a účelně vynaložené náklady na jeho náhradu.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po skončení vyučování odvádí vyučující žáky do šaten a stravující se žáky do školní jídelny. Pokud žákům končí vyučování po čtvrté vyučovací hodině a navštěvují školní družinu, přebírají si je vychovatelky ve školní jídelně. Pokud těmto žákům končí vyučování později, odchází do družiny sami. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížejíci pedagog nebo provozní pracovník. Dohled nad žáky se řídí zvláštním předpisem školy.
12. Při příznacích akutního onemocnění je žák oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled dospělé osoby. Škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce a dohodne způsob převzetí žáka. Vyžaduje-li to zdravotní stav, škola poskytne první pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Žák nesmí být odeslán k lékaři ani domů bez zajištění odpovídajícího doprovodu nebo převzetí zákonným zástupcem.

13. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí pomoc lékaře a vždy informují zákonného zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který se o něm dozvěděl první, byl svědkem úrazu nebo právě držel dohled.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem a bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

15. Každý úraz, ke kterému dojde při vzdělávání, při poskytování školských služeb nebo při činnosti s nimi přímo související, žák bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy.

Škola zajistí první pomoc, podle povahy úrazu další odborné ošetření a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Všechny úrazy se evidují v knize úrazů ve lhůtě a rozsahu stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Záznam o úrazu škola vyhotoví, aktualizuje, předá a odešle v případech, rozsahu, lhůtách a způsobem stanoveným vyhláškou. České školní inspekci se záznam a jeho aktualizace předávají elektronicky prostřednictvím informačního systému České školní inspekce.

Podrobný pracovní postup zaměstnanců při evidenci, hlášení a odesílání záznamů upravuje samostatný interní předpis školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák zachází se školním majetkem a s majetkem ostatních osob šetrně. Zjištěné poškození nebo ztrátu bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy. Vznik škody škola projedná se žákem a jeho zákonným zástupcem. Odpovědnost za škodu a rozsah případné náhrady se posuzují individuálně podle občanského zákoníku, zejména s ohledem na věk žáka, jeho schopnost ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, okolnosti vzniku škody a zajištění náležitého dohledu.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího (např. v hodinách tělesné výchovy), který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ – Příloha 1.

VI. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

VII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. **Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

VIII. Školní stravování

Podmínky poskytování školního stravování, přihlašování a odhlašování stravy, úhrady, výdeje stravy, stravování v době nepřítomnosti žáka a konzumace vlastního jídla stanoví vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád školní jídelny-výdejny. První den neplánované nepřítomnosti žáka se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole; další podmínky stanoví příslušný vnitřní řád.

IX. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2026.

Školská rada schválila školní řád dne

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026. Tímto dnem se zrušuje školní řád č. j. ZŠMŠJ-197/2025 účinný od 1. září 2025.

Školní řád včetně jeho přílohy je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Nedílnou součástí školního řádu je:

Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V Jaroměřicích dne 31. 8. 2026

Mgr. Leona Dufková
ředitelka školy