



Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny	
Č.j.: ZŠMSJ-218/2026	Účinnost od: 14. 9. 2026

I. Obecná ustanovení

Základní škola a mateřská škola Jaroměřice okres Svitavy zajišťuje školní stravování dětí MŠ a žáků ZŠ ve vlastní školní jídelně. Zde zabezpečuje každodenní vaření obědů a pro MŠ také přípravu svačin a přesnídávek, včetně pitného režimu. Obědy, svačiny a přesnídávky pro MŠ jsou ze školní kuchyně převáženy v hygienicky nezávadných boxech a nerezových várnících do budovy MŠ, kde je zřízena výdejna MŠ. Výdej stravy zajišťují provozní zaměstnanci školy.

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.

S vnitřním řádem školní jídelny a výdejny jsou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím webových stránek školy, žáci jsou s řádem seznámeni na začátku nového školního roku.

II. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí

Děti MŠ mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně. Žáci ZŠ mají právo na jeden oběd denně. Děti a žáci mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, nejsou nuceni k dojíždání jídla.

Děti a žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, mají právo na zajištění ochrany před jakoukoliv formou diskriminace.

Ve školní jídelně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů konajících dohled, vedoucí školního stravování a kuchařek.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školního stravování nebo u ředitelky školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školního stravování o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlásování obědů a dodržovat termíny splatnosti úhrady za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

Jídelní lístek

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, na chodbách základní školy, na nástěnce v mateřské škole, na nástěnce IS Bakaláři, kde se s ním mohou seznámit strávnicki i zákonní zástupci.

Organizace stravování

Provozní doba školní jídelny je od 6,00 do 14,30 hodin

Doba výdeje oběda pro ZŠ: 11:30 - 13:45

Doba výdeje stravy v MŠ:

přesnídávka - 8:00 - 8:30 (samoobslužná)

oběd - 11:15 - 11:45 - I. třída, 11:45 - 12:15 - II. třída

svačina - 14:30 - 14:45

Úřední hodiny vedoucí školního stravování v budově ZŠ: 10:00 - 14:00

Žáci mají přístup do školní jídelny vždy pod dohledem pověřeného pedagoga.

Žáci přicházejí do jídelny přezutí, bez svršků a tašek. Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řídí se pokyny kuchařek a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Žáci I. stupně si po příchodu do jídelny vezmou příbor, talíř na polévku a sednou si ke stolu. Dohled konající pedagog jim nalije polévku. Použité nádoby odkládají do určeného okénka. Poté si vyzvednou hlavní jídlo. Žáci II. stupně si polévku nalévají sami, jinak postupují stejně. Strávnicki nesmí vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

V mateřské škole je dětem podávána strava ve třídách. Výdej zajišťuje provozní pracovnice. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

Konzumace jídla

Strávnickům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě či žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Dítěti i žákovi je umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi je poskytnuta nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchovávání v lednici.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základě lékařského potvrzení lze umožnit donášku vlastní stravy do školní jídelny. Strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přenášených jídel odpovídá zákonný zástupce.

Dohledy ve školní jídelně

Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy rozpisem, který visí na nástěnce ve školní jídelně. Dohled nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Další podrobnosti dohledu viz vnitřní dokument školy Povinnosti pedagogického dohledu.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do MŠ a ZŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu

Strávník má nárok na stravu pouze v případě, že je přítomen v mateřské škole nebo základní škole. První den neplánované nepřítomnosti strávníka lze odebrat jídlo do jídlonosiče v budově ZŠ v čase od 11:00 do 11:30. Na další dny nepřítomnosti musí zákonný zástupce dítěte nebo žáka odhlásit. Za neodhlášené, neodebrané jídlo se účtuje plná částka.

Odhlašování stravy se provádí formou SMS nebo telefonicky u vedoucí stravování. Vždy do 13:00 předchozího dne. Výjimečně formou SMS v neděli, při odhlašování stravy na pondělí. Strávníky navštěvující mateřskou školu je nutné odhlásit vždy do 12:00 předchozího dne.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

MŠ - 46,- Kč (10,- Kč přesnídávka, 26,- Kč oběd, 10,- Kč svačinka)

MŠ - děti 7 let 52,- Kč (11,- Kč přesnídávka, 30,- Kč oběd, 11,- Kč svačinka)

ZŠ - žáci 7 – 10 let 30,- Kč

ZŠ - žáci 11 – 14 let 33,- Kč

ZŠ - žáci 15 a více let 35,- Kč

Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného se provádí formou zálohy bezhotovostně vždy k 25. dni v měsíci na měsíc následující.

Neuhradí-li zákonný zástupce stravné ve stanoveném termínu, škola jej vyzve k úhradě a může s ním dohodnout náhradní termín. U dítěte přítomného v mateřské škole se dluh neřeší nevydáním jídla; je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy. Opakované neuhrazení úplaty za školní stravování může být po předchozím písemném upozornění důvodem k ukončení předškolního vzdělávání, nejde-li o dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za zajištění bezpečnosti dětí a žáků při školním stravování odpovídá právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení. Dohled při stravování vykonávají zaměstnanci určení ředitelkou školy. Zaměstnanci školního stravování nebezpečnou situaci bezodkladně řeší v rozsahu svých možností a oznámí ji osobě vykonávající dohled nebo vedení školy.

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicki s jejím řešením.

V. Ochrana majetku školy

Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Strávnicki, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávnicki jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod ředitelce školy.

Vznik škody škola projedná se strávnickem a jeho zákonným zástupcem. Odpovědnost za škodu a rozsah případné náhrady se posuzují individuálně podle občanského zákoníku a školního řádu, zejména s ohledem na věk dítěte nebo žáka, okolnosti vzniku škody a zajištění náležitého dohledu.

Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně. Zaměstnanci a žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 14. 9. 2026

V Jaroměřicích dne 14. 9. 2026

.....
Mgr. Leona Dufková

ředitelka školy